

ファンクラブ会員様限定！！ マテ・カマラスの地元を巡る旅 7日間

旅行期間：2013年 7月 3日(水)～9日(火)【7日間】

旅行代金：396,000円(別途燃油サーチャージ・諸税 60,770円) 2013年 4月 3日現在
 【2013年 4月 3日現在】
 燃油サーチャージ 53,000円＋海外空港税 5,230円＋国内空港使用料 2,040円＋旅客保安サービス 500円
 ※燃油サーチャージと海外空港税につきましては、為替レートにより変動します。
 伴いまして、お申込み時期により差額が生じる可能性がございますので、別途徴収させていただきます。

お一人部屋追加料金：50,000円(5泊)

最少催行人数：20名様(定員30名様)

添乗員：成田空港より全日程同行いたします。

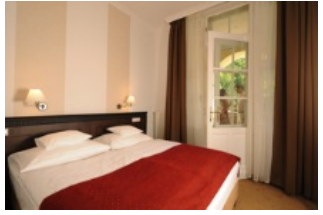
お申し込み期限：**2013年 6月 3日(月) 午後12時**

※万が一、マテ・カマラス様が病気等でツアーに参加出来ない場合は、旅行を中止させていただきます。



日程	月/日 (曜)	発着都市名	現地時間	利用交通機関	行程	食事条件		
						朝	昼	夕
1	7 / 3 (水)	東京(成田)発 ブダペスト着	午前 夜	航空機 バス	空路→ヨーロッパ都市内を經由してブダペストへ 到着後、専用車にてホテルへ(約3時間半) 〈リラフレッド泊〉	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	7 / 4 (木)	ミシュコルツ滞在	午前 午後	バス	自由行動 マテさんとウェルカムランチ 〈リラフレッド泊〉	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	7 / 5 (金)	ミシュコルツ滞在	午前 午後	バス	自由行動 マテさんとの半日(専用車にてマテさん参列のナショナルギャラリー オープニングセレモニーを見学) 〈リラフレッド泊〉	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	7 / 6 (土)	ミシュコルツ滞在	午前 午後	バス	自由行動 専用車にてアッグテレク・カルサト地帯鍾乳洞にてマテさん出演の コンサートを鑑賞 マテさんとディナー & トークショー 〈リラフレッド泊〉	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	7 / 7 (日)	ミシュコルツ発 ブダペスト着	午前 午後	バス	専用車にてミシュコルツよりブダペストへ移動 ブダペスト市内観光 〈ブダペスト泊〉	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	7 / 8 (月)	ブダペスト発	午前	航空機	ブダペストより、空路→ヨーロッパ都市内經由にて帰国の途へ 〈機内泊〉	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	7 / 9 (火)	東京(成田)着	午前		入国、通関後、解散となります。	<input checked="" type="checkbox"/>		

備考：利用予定航空会社 **フィンランド航空(エコノミークラス)** ※ビジネスクラスご希望のお客様はお問い合わせ下さい。
 食事条件 ☑：朝食(5回) ☑：昼食(4回) ☑：夕食(4回) ☑：機内食(機内食の回数は含みません)
 宿泊予定ホテル **リラフレッド キャッスル ホテル パロタ** (または同等クラス)
 ミシュコルツ市内より10kmに位置する4つ星ホテル。
 2009年に大規模リノベーション済み。客室は全室シャワーのみ。



※写真はキャッスル ホテル パロタのイメージです。

ブダペスト **ブダペスト マリオット ホテル** 又は **インターコンチネンタル ブダペスト**
 市の中心部、ドナウ川沿いのブダペスト地区に位置する5つ星ホテル。



※写真ブダペスト マリオット ホテルのイメージです。

※写真はインターコンチネンタル ブダペストのイメージです。

ご旅行条件(要旨) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。
 この書面は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5の定める契約書面の一部となります。

● **募集型企画旅行契約**

- この旅行は、東日観光(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- ご旅行条件につきましては、本旅行条件書によるほか、別途お渡しするご旅行条件書、パンフレット、最終日程表および当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約)によりします。

● **旅行のお申込み**

当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込み下さい。旅行契約は締結を承諾し、申込金を受領したときに成立します。

- 旅行代金が30万円以上 : 50,000円以上旅行代金まで
- 旅行代金が15万円以上30万円未満 : 30,000円以上旅行代金まで
- 旅行代金が15万円未満 : 20,000円以上旅行代金まで

● **旅行代金に含まれるもの(一部例示)**

- 旅行日程に明示された以下のもの
- 航空運賃(エコノミークラス)、利用運送機関の運賃、送迎バス等の料金、観光料金、宿泊料金(二人部屋にお二人利用)、食事料金、燃油サーチャージ。
 - お一人様スーツケース等1個の手荷物の運搬料金(お一人様20kg以内が原則となっておりますが、詳しくは係員にお尋ね下さい。)
 - 添乗経費(コースにより同行しない場合があります。)
 - 団体行動中の心付け、税金、サービス料。

● **旅行代金に含まれないもの(一部例示)**

超過手荷物料金、クリーニング代、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金、傷害・疾病に関する医療費、渡航手続諸費用(旅券印紙代、予防接種料金、パスポート取得代、査証代等)お一人部屋を使用する場合の追加代金、希望者のみ参加するオプションツアー費用、日本国内外の空港施設使用料。旅行日程中の日本国内外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。

● **旅行代金のお支払い**

申し込み時点又は旅行契約成立時点以降、旅行開始日直前の指定期日(原則として21日前)までにお支払いいただきます。

● **旅行契約の解除**

お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払い頂く事により旅行契約を解除できます。(貸切航空機利用を除く)

取消日(旅行開始日に対して)	取消料(お一人)
旅行開始日の前日から起算して40日目に当たる日以降 31日目までの解除(ピーク時のみ)	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算して30日目に当たる日以降 の解除(3日前まで)	旅行代金の 20%
旅行開始日前々日(2日目)以降の解除 (当日旅行開始前まで)	旅行代金の 50%
旅行開始日の解除及び無連絡不参加	旅行代金の100%

※ピーク時とは、4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日までの旅行期間をいいます。

● **追加代金(一部例示)**

①お客様のご希望により一人(二人)部屋を一人で使用する事を保証するための追加料金、②一人又は奇数人数で参加される際に、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示した時の一人部屋又は二人部屋を一人で使った際に係る「一人部屋追加代金」、③その他「〇〇追加代金」

● **特別補償**

当社は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約)の特別補償により、お客様が参加中に急激かつ偶然な外来の事故により被られた一定損害についてあらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払いますが、損害・疾病治療費については補償いたしません。

賠償債務者が外国の運送・宿泊機関等の場合、十分な補償を得られない事もありますので、お客様自身で海外旅行損害保険に加入されることをお勧めします。

● **当社の責任**

- 当社は当社又は手配代行の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償します。
- 当社は次に例示する事由では責任を負うものではありません。
 - 天災地変、暴動、暴走、運送・宿泊機関の事故・火災、遅延・不通により旅行内容の変更・短縮又は中止
 - 盗難、自由行動中の事故、疾病などお客様の故意又は過失によって生じた損害
 - 官公署の命令、伝染病、食中毒など

● **個人情報の取扱**

当社は旅行お申込の際にご記入いただいたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレスなど)についてお客様との間の連絡、お申し込み頂いたご旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲で利用させて頂きます。

● このご旅行条件は、2013年2月1日現在有効な運賃・適用規則を基準として算出しています。

◎総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う視点での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば下記の取扱管理者にお尋ね下さい。

【**旅行企画・実施**】

東日観光株式会社

観光庁長官登録旅行業第270号
 〒104-0045 東京都中央区築地 4-7-5
 総合旅行業務取扱管理者：山崎久頼



【**後援**】

ハンガリー大使館

【**お申し込み・お問い合わせは下記まで**】

東日観光(株) 国際旅行事業部 営業第二部

電話：03-5148-1733 FAX：03-5148-1736
 担当者：松浦・甲斐根(かいね)・守屋・櫻井

営業時間：10:00～18:00(休業日：土日・祝日及び12/30～1/4)

書類送付先：〒104-0045 東京都中央区築地 4-7-5 築地KYビル 4F
東日観光株式会社 国際旅行事業部
 FAX：03-5148-1736 担当：櫻井・松浦

ファンクラブ会員様限定！！ マテ・カマラスの地元を巡る旅 7日間 参加申込書

☆ 参加申込書はお1人様1枚ご記入下さい。
 ☆ 必ず全ての項目にご記入をお願いします。

2013年 月 日 ()

ご本人記入欄	フリガナ			男・女	未婚・既婚	生年月日	明昭 年 月 日生 大平 (西暦 年)	出生地	都道府県		
	お名前										
	旅券表記の へボン式ローマ字	例：TONICHI TARO									
	生年月日	西暦	年	月	日生						
	フリガナ										
	現住所	〒 () () () () () () () () () () Eメール： () () () () () () () () () ()									
	渡航中の 国内連絡先	住所 〒	氏名 () () () () () () () () () () 続柄 () () () () () () () () () ()								
	旅券・パスポート	旅券番号	<input type="checkbox"/> 10年用 <input type="checkbox"/> 5年用 <input type="checkbox"/> 現在申請中 <input type="checkbox"/> これから新しく旅券を申請する								
		発行年月日	西暦	年	月	日	☆ <u>顔写真のあるページ(見開き)のコピーを郵送またはFAXにてお送り下さい。</u>				
		有効期限		年	月	日					
	航空機のクラス	<input type="checkbox"/> エコノミークラス				<input type="checkbox"/> ビジネスクラス					
	航空機座席	<input type="checkbox"/> 窓側				<input type="checkbox"/> 通路側					
	ホテル部屋	<input type="checkbox"/> 禁煙				<input type="checkbox"/> 喫煙					
	お一人部屋使用希望	<input type="checkbox"/> 希望する				<input type="checkbox"/> 希望しない					
	※ 航空機の座席、ホテルの部屋(喫煙・禁煙について)とも混み具合によりご希望に添えない場合もございますのでご了承下さい。 ※ 航空機の座席は全席禁煙です。										
同伴者の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り				同伴者氏名						
海外旅行傷害保険	<input type="checkbox"/> 申し込む				<input type="checkbox"/> 申し込まない						
備考											

≪個人情報の取扱いについて≫

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

同意する

※ この申込書にご記入いただいた個人情報の取り扱いにつきましては、募集案内裏面に記載の『個人情報の取り扱いについて』をご確認いただき、ご同意の上ファックス送信いただくものとさせていただきます。